

**CONTOH SURAT LAMARAN
(DIKETIK DENGAN KOMPUTER DAN DITANDA TANGANI DENGAN TINTA HITAM)**

SOFIFI,.....2019

LAMPIRAN : 1 (SATU BERKAS)
PERIHAL : LAMARAN PEKERJAAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI MALUKU
UTARA

KEPADA YTH.
BAPAK GUBERNUR MALUKU UTARA
CQ. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DI –

S O F I F I

DENGAN HORMAT,

SAYA YANG BERTANDATANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN / JURUSAN :
ALAMAT :
NOMOR TELEPON/HP :
ALAMAT E-MAIL :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, DENGAN HARAPAN DAPAT DITERIMA MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL APARATUR SIPIL NEGERA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA PADA JABATAN FORMASI SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BERSAMA INI KAMI SAMPAIKAN BERKAS LAMARAN SEBAGAI BERIKUT :

1. SURAT LAMARAN BERMATERAI Rp 6000 DIAJUKAN KEPADA GUBERNUR MALUKU UTARA DI SOFIFI;;
2. KARTU PENDUDUK (KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REKAMAN KEPENDUDUKAN;
3. ASLI IJAZAH TERAKHIR;
4. ASLI TRANSKIP NILAI;
5. FOTO UKURAN 3X4 CM (BERWARNA) BERLATAR BELAKANG MERAH ;
6. ASLI SERTIFIKAT PENDIDIK (SERDIK) KHUSUS BAGI PELAMAR FORMASI TENAGA PENDIDIKAN; *
7. ASLI SURAT TANDA REGISTRASI (STR) KHUSUS BAGI PELAMAR FORMASI TENAGA KESEHATAN; **
8. SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN (SK) SEBAGAI TENAGA HONORER; ***
9. ASLI SURAT PERNYATAAN DARI KEPALA SKPD BERMATERAI Rp 6000; ***
10. SURAT KETERANGAN DARI DOKTER RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS YANG MENERANGKAN JENIS KEDISABILITASAN KHUSUS BAGI PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS. ****
11. SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH UNIT KERJA DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA

DEMIKIAN KAMI SAMPAIKAN, ATAS PERHATIANNYA SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

TTD

(.....)
NAMA PELAMAR

**CATATAN : *) POIN 6 KHUSUS DITULIS BAGI PELAMAR FORMASI JABATAN TENAGA PENDIDIKAN YANG MEMILIKI SERDIK
**) POIN 7 KHUSUS DITULIS BAGI PELAMAR FORMASI JABATAN TENAGA KESEHATAN
***) POIN 8 dan 9 KHUSUS DITULIS BAGI PELAMAR FORMASI JABATAN TENAGA HONORER
****) POIN 10 KHUSUS DITULIS BAGI PELAMAR FORMASI KHUSUS DISABILITAS**

KOP SKPD

SURAT PERNYATAAN
Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Organisasi :

dengan ini menyatakan bahwa :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat :
Unit Organisasi :

1. Adalah benar-benar telah melaksanakan tugas sebagai Tenaga Honorer hingga saat ini pada Dinas/Badan/Kantor....
2. Data dan Dokumen Surat Keputusan sebagai Tenaga Honorer sebagaimana terlampir, adalah benar adanya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan data, keterangan, atau dokumen tersebut ternyata tidak benar/palsu, maka saya bertanggung jawab penuh dan siap menerima sanksi administrasi maupun pidana. Sedangkan Tenaga Honorer yang bersangkutan diberhentikan dan atau tidak lulus.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan,

Kepala Badan/Dinas....
(tidak dapat diwakilkan)



(Nama Lengkap)
NIP.

CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DITEMPATKAN DIMANA SAJA

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat :
Agama :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Pegawai Negeri Sipil saya bersedia ditempatkan diseluruh Unit Kerja dilingkungan Instansi Pemerintah Provinsi Maluku Utara. Apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dalam keadaan sadar dan atas kemauan sendiri serta tidak ada paksaan dari pihak manapun. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Sofifi,

Yang membuat pernyataan,



(Nama Pelamar)